

**Escuela Primaria Morgen Owings
Distrito Escolar De Lake Chelan
#129**



**Manual para Padres Y Estudiantes
2018-2019**

Una version imprimida esta disponible bajo peticion.

Personal De la Escuela Primaria

Personal de Oficina

Erin Morin	Directora
Todd Hausman	Director Asociado
Damaris Rodriguez	Secretaria
Alejandra Ruiz	Secretaria
Erika Scroggie	Enfermera
Kristi Kellogg	Consejera
Crystal Ellis	Consejera
Rosie Burkhard	Coordinadora de Afters

Kindergarten

Carolyn Burdick
Samantha Gomez
Amanda Hale-Page
Teresa Jones
Cheryl Sablan

Primer Grado

Amber Corrigan
Karla Domser
Shannon Peebles
Sandra Perez
Jenifer Rainville

Segundo Grado

Karen Crowell
Meghan Perry
Jennifer Polley
Jamie Smith
Kathy Stimpson

Tercer Grado

Angela Collins
Melissa Collins
Sarah Shover
Shelly Stamps
Lizbeth Lopez- Vasquez

Cuarto Grado

Nancy Curry
Melanie Froman
Jamie Mack
Kristin Nelson

Quinto Grado

Monica Anaya
Christian Deranek
Alberto Granados
Cathy Morris

Julie Spanjer
Christian Deranek

Preescolar **682-7721**

Sabraa Greenway
Maria Romero
Lori Alkema
Anna Lopez
Briseida Gonzalez

Custodios

Kyle Miller
Margarito Vieyra
Jesse Zavala

Soporte de MOE

Leslie Blair	Intervención
Carrie Sorensen	Entrenador de Intervencio
Krystina Nelson	Biblioteca
Linda Robledo	Especialista Migrante
Bob Soost	Musica
Andrea Menin	Terapeuta Ocupacional
Michael Tucker	Educacion Fisica
Randy Silva	Educacion Fisica
Shelby Borhman	Psicologa
Talicia Miller-Poole	Educacion Especial
Chelsey Martin	Educacion Especial
Mary Schultz	Especialista en Habla
Mike James	Tecnologia

Para Educadores

Brenda Arebalo
Bev Cady
Gonzalo Fernandez
New Para
Lisa Heal
Caryn Ludwig
Marcia Martinez
Rosemary Moller
Kim Nichols
Amanda Phelps
Leonor Ramirez
Bianca Vergara
Yesenia Vieyra

Cocina

Julie Webster
Kristin Kraus
Maria Susy Galvan
Tammy Jacobson

Oficinas del Distrito	509-682-3515
Barry DePaoli	Superintendente
Kelly Kronbauer	Programas Especiales
Jeff Barker	Director de Transporte
Jeanna Smith	Directora de Servicios de Alimentos

Horario Escolar

Horario Escolar

Martes – Viernes: 8:15 a.m. – 2:50 p.m.

- Supervisión del área de juegos disponible a las 8:00 a.m.
- El desayuno comienza a las 7:45 a.m.
- La primera campana suena a las 8:15 a.m. El aprendizaje comienza a las 8:20 a.m.

Lunes Entrada Tarde: 9:40 a.m. – 2:50 p.m.

Supervisión del patio de recreo disponible a las 9:00 a.m.

- El desayuno comienza a las 9:00 a.m.
- La primera campana suena a las 9:35 a.m. El aprendizaje comienza a las 9:40 a.m.

Como dejar al alumno:

- Si los estudiantes desayunan, se les permite ingresar a través de la oficina o la puerta de atrás.
- Los padres DEBEN registrarse y acompañar a sus hijos si les gustaría hacerlo.
- Durante los meses de invierno, los estudiantes pueden esperar en la cafetería por la mañana durante el desayuno.
- Durante las horas de 7:45 a.m. - 8:30 a.m. y 2:30 p.m. - 3:00 p.m., el área de estacionamiento frontal es solo para cargar y descargar en paralelo a los estudiantes. NO hay estacionamiento en ángulo durante estos horarios.
- Padres, por favor no dejen su auto desatendido. Si desea estacionar y traer a su hijo, por favor vaya al gimnasio de la comunidad

Durante el Día:

- Cuando deje artículos para su hijo durante el día escolar, por favor deje los artículos en la oficina principal. Los artículos serán entregados al aula de su hijo en un momento apropiado para no interrumpir el aprendizaje.
- Para mantener la seguridad, al visitar MOE, solo puede ingresar a través de las puertas frontales.

Como Recojer al Alumno:

- La recogida en el jardín de niños estará en la parte posterior del edificio debajo del área cubierta.
- Si tiene niños mayores, puede invitarlos a que se reúnan con usted en el área de recepción de kínder.
- Todas las notas de los estudiantes para los cambios de autobús y de recogida se entregan a las 2:00 p. M. Los cambios de autobús no se pueden hacer después de las 2:00 p.m.
- Los estudiantes deben ser recogidos a las 3:00 PM. El personal de la oficina no siempre está disponible para supervisar a los estudiantes después de la escuela.
- El área de estacionamiento frontal es solo para carga y descarga paralela de estudiantes. NO hay estacionamiento en ángulo durante estos horarios.
- Padres, por favor no dejen su auto desatendido. Si desea estacionar, recoja a su hijo, estacione en el parquiadero apropiado.

Asistencia

Cada ausencia, justificada o injustificada, es una oportunidad de aprendizaje perdida y puede tener un impacto significativo en el éxito del alumno en la escuela y la vida. Un estudiante que pierde 18 días o más en un año escolar-solo dos días al mes-por cualquier razón se considera ausente crónicamente. Los estudiantes con ausencias crónicas son más propensos a retrasarse en lectura y matemáticas y es menos probable que se gradúen de la escuela secundaria. Abordar el ausentismo crónico y desarrollar buenos hábitos de asistencia es un problema que se puede resolver por el que todos compartimos la responsabilidad.

Los maestros del aula harán todo lo posible para proporcionar el trabajo perdido por una ausencia; sin embargo; es importante recordar que las habilidades presentadas en clase rara vez se pueden dominar completando una hoja de trabajo. Los padres deben llamar temprano en la jornada escolar para avisar con tiempo suficiente al maestro de la clase para que el trabajo esté listo para ser recogido en la oficina al final de un día de ausencia de excusas. De acuerdo con la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria, RCW 28A.225, los padres tienen la obligación legal de garantizar que su hijo asista a la escuela de forma regular.

Si un niño no está en la escuela, solicitamos que un padre notifique a la oficina antes de las 9:30 a.m. La oficina se pondrá en contacto con los padres de los niños ausentes cuando no se reciba una llamada telefónica.

Después de una ausencia, un estudiante debe traer una nota de su casa explicando la ausencia si el padre no ha llamado previamente con respecto a la ausencia. La nota debe estar fechada y firmada por el padre y debe indicar el número de días ausentes y la causa de la ausencia.

Los padres deben completar una solicitud de ausencia prolongada de la escuela por motivos que no sean de enfermedad o que no sean de emergencia antes de la ausencia. Estas ausencias pueden considerarse injustificadas. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela

ATUENDO

La apariencia personal puede tener un efecto positivo en los niños. Es importante que el personal y los estudiantes vistan de una manera que promueva el comportamiento productivo y el aprendizaje. La apariencia y el atuendo deben estar limpios y dentro de los límites de la decencia, la salud y la seguridad. Los estudiantes cuya vestimenta o apariencia interrumpa el proceso educativo o un problema de salud o seguridad se les pedirá que cambien su ropa antes de participar en las actividades de la clase. Es útil para los padres ayudar a sus hijos a elegir la ropa adecuada para usar.

Ejemplos de vestimenta inapropiada:

- Top sin mangas con correa de espagueti
- Blusas de Midriff
- Top sin espalda
- Cortas / faldas que son demasiado cortas: la longitud de la yema del dedo es un buen indicador para pantalones cortos / faldas.
- Ropa que promoció tabaco, drogas, licor, armas, lenguaje obsceno o afiliación a pandillas

La educación física es parte de nuestro programa de educación; los niños deben vestirse para poder participar activamente en estas actividades. Para la salud y la seguridad en el patio de

recreo, se recomienda que los estudiantes vistan zapatos y calcetines resistentes a la escuela. Los tacones altos, las chancas y el calzado con punta abierta pueden aumentar el riesgo de que su hijo sufra lesiones en el patio de recreo.

Comportamiento

PBIS en MOE

Sé respetuoso, sé responsable, sé seguro.

En MOE, tenemos altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes. El personal del MOE trabaja para construir relaciones con los estudiantes y las familias. Necesitamos trabajar juntos para ayudar a todos nuestros estudiantes a tener éxito en la escuela. Cada minuto es una oportunidad de aprendizaje, y eso incluye aprender de los errores de conducta. La enseñanza y la práctica continuas combinadas con el reconocimiento o la retroalimentación del comportamiento positivo de los estudiantes reducirá la disciplina innecesaria y promoverá un clima de mayor productividad, seguridad y aprendizaje. Mientras más podamos enseñarle a nuestros estudiantes cómo es el comportamiento apropiado y atraparlos haciéndolo, así como desarrollar su capacidad de aprender y crecer a partir de los errores, mejores serán los solucionadores de problemas y comunicadores que serán nuestros estudiantes. Nuestro trabajo es ayudarlos a comprender que "los buenos ciudadanos siguen las reglas del entorno". Por lo tanto, donde sea que vayan, y hagan lo que hagan ellos triunfarán.

El personal trabaja con los estudiantes que son referidos a la oficina por problemas de disciplina. El personal aplicará las consecuencias apropiadas para adaptarse a la ofensa, dependiendo de la edad del alumno, las ofensas previas y cualquier discapacidad contributiva. El personal se esfuerza por crear un sistema de apoyo que incluya maestros, familiares, personal clasificado y administradores para los estudiantes según sea necesario

TRAER SU PROPIO DISPOSITIVO (BYOD) PROCEDIMIENTO

A medida que continúan surgiendo nuevas tecnologías, pueden proporcionar muchos beneficios educativos nuevos y positivos para el aprendizaje. Para fomentar este crecimiento, los estudiantes en el Distrito Escolar de Lake Chelan pueden traer sus propias tecnologías al campus con el propósito de aprender y comprometer a los estudiantes.

Para propósitos de Traer su propio dispositivo, "Dispositivo" significa cualquier sistema de entretenimiento portátil o sistema de tecnología de información portátil que pueda usarse para: procesamiento de textos, acceso inalámbrico a Internet, captura / grabación de imágenes, grabación de sonido y transmisión / recepción / almacenamiento de información, etc.

Solo se puede acceder a la conexión a Internet de los huéspedes mientras se encuentre en el campus.

No se permite el uso de dispositivos personales conectados a Internet, como, por ejemplo, los teléfonos celulares / adaptadores de red celular (tethering) para acceder a fuentes externas de Internet en cualquier momento durante el día escolar.

Mantener el dispositivo seguro depende del propietario individual. El Distrito Escolar de Lake Chelan no es responsable de ningún dispositivo robado o dañado mientras se encuentre en el campus. Se recomienda usar máscaras (calcomanías), grabados u otras marcas personalizadas para identificar físicamente su dispositivo de los demás. Además, se recomiendan cajas protectoras para la tecnología.

El uso de la tecnología para proporcionar material educativo no es una necesidad sino un privilegio. Un estudiante no tiene el derecho implícito de usar su computadora portátil, teléfono celular u otro dispositivo electrónico mientras está en la escuela. Puede usarse solo con el

permiso del maestro en el aula y para actividades relacionadas con la educación mientras se encuentre en otras áreas comunes. Cuando se abusa, los privilegios serán quitados. Cuando se respeten, se beneficiarán al participar en el programa BYOD, que se apegan mucho al Código de Conducta Estudiantil como lo especifica el Manual del Estudiante de su escuela, particularmente la Política de Uso Aceptable (AUP)

- Debe estar en modo silencioso mientras está en el campus de la escuela y mientras viaja en el autobús escolar o en el vehículo escolar.
- No se puede usar para hacer trampa en asignaciones o exámenes, o durante el horario de clase para fines no educativos (como hacer llamadas personales y mensajes de texto / mensajes instantáneos).
- Grabar video o tomar fotografías en el campus solo se puede hacer con el permiso del maestro y para actividades relacionadas con la educación.
- Solo se puede usar para acceder a archivos en la computadora o sitios de Internet, que son relevantes para el plan de estudios de la clase.

El dispositivo de un estudiante se conectará a Internet a través del filtro del distrito y no se hará ningún intento para eludirlo utilizando la tecnología disponible. Los estudiantes también deben poder verificar que el software antivirus de su dispositivo exista y esté actualizado.

La escuela tiene el derecho de recolectar y examinar cualquier dispositivo que se sospeche que pueda causar problemas (piratear o alterar datos seguros) o que haya sido el origen de un ataque o infección de virus.

Imprimir directamente desde el dispositivo personal no será admitido en la escuela.

La tecnología personal debe ser cargada antes de llevarla a la escuela y se carga su propia batería mientras está en la escuela. Los estudiantes no tendrán acceso garantizado.

BYOD Acuerdos estudiantiles y disciplina

Acuerdo del estudiante

- Entiendo y cumpliré con la política y las pautas anteriores.
- También entiendo que cualquier violación no es ética y puede resultar en la pérdida de los privilegios de mi dispositivo, así como otras medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión

Disciplina estudiantil:

- El abuso o mal uso de la tecnología de la escuela por parte de los estudiantes resultará en una o más de las siguientes sanciones y se evaluará a discreción de la administración de la escuela:
 - o Los estudiantes pueden enfrentar la suspensión o revocación de la informática y otros privilegios tecnológicos.
 - o Los estudiantes pueden enfrentar acciones disciplinarias asignadas por la administración, incluida una audiencia con los padres del alumno.
 - o Se puede requerir que los estudiantes hagan una restitución completa al Distrito Escolar de Lake Chelan por los recursos consumidos.
 - o Los estudiantes pueden enfrentar otras acciones legales, incluida la acción para recuperar los daños.
 - o Los estudiantes pueden enfrentar referencias a agencias de aplicación de la ley.

Celebraciones en el Salon & Bocadillos Seguros

Tradicionalmente, varias celebraciones en la escuela han sido acompañadas por golosinas provistas por las familias. Debido a que las alergias a los alimentos son tan numerosas en nuestro distrito, debemos tener cuidado de asegurar que nuestros estudiantes estén seguros en la escuela. La Junta Directiva del Distrito Escolar de Lake Chelan ha aprobado este nuevo apéndice como una adición a lo ya establecido en la Política y Procedimientos 3420, debe aclarar los procedimientos que se deben seguir cuando se traen alimentos y bebidas a la primaria y / o preescolar para el grupo consumo. El lenguaje de procedimiento es el siguiente:

1. Todos los alimentos y / o bebidas destinados al consumo grupal durante el día escolar deberán ser registrados a través de la enfermera de la escuela antes de la distribución en el aula.
2. Todos los alimentos traídos a la escuela preescolar y / o primaria para el consumo grupal por los estudiantes durante el día serán preparados comercialmente y claramente etiquetados con ingredientes. No se aceptarán alimentos sin etiquetas.
3. Todos los alimentos traídos a la escuela primaria y / o preescolar para el consumo grupal de los estudiantes durante el día escolar deberán sellarse en el recipiente original en el que se compraron

COMUNICACION

Anime a sus hijos a llevar a casa todos los boletines y avisos escolares. Hacemos todo lo posible para mantenerlo informado sobre las actividades escolares. La escuela de su hijo enviará la comunicación a casa de manera oportuna sobre los próximos eventos.

El boletín informativo y otra información del distrito se pueden encontrar en el sitio web de nuestro distrito en www.chelanschools.org. Las noticias de la escuela también están disponibles a través de fuentes como Facebook, Twitter y periódicos locales.

El distrito usa un sistema de mensajes automatizado para comunicarse con las familias. Los mensajes se envían en inglés y español. El programa solo es efectivo si la escuela tiene números de teléfono actualizados y precisos y dirección de correo electrónico. Notifique a la oficina inmediatamente con cualquier número de teléfono y cambios de correo electrónico .

También puede obtener información sobre el cierre de la escuela en www.chelanschools.org. El sistema de mensajería escolar del distrito se usará para comunicar eventos, información importante e información de emergencia a nuestras familias. Es importante que su información de teléfono / correo electrónico actual y principal esté actualizada para que reciba esta información de manera apropiada.

POLÍTICA ESCOLAR LIBRE DE DROGAS

.Es la política del Distrito Escolar Lake Chelan y la Escuela Primaria Morgen Owings, así como la ley estatal, que nuestra escuela sea libre de drogas. Es la intención de la ley y la política que no

se permita el uso de drogas o alcohol en el recinto escolar en ningún momento, incluidas las actividades después de la escuela, durante la tarde y los fines de semana.

NOTA: El campo de fútbol así como los terrenos de la escuela de cualquier edificio del distrito están sujetos a la aplicación de las leyes. Tanto los adultos como los estudiantes están sujetos a la ejecución de acuerdo con la ley.

Paseos Escolares

Las excursiones se pueden utilizar para complementar y enriquecer el plan de estudios. Los padres siempre son notificados con anticipación de cada excursión. Un resbalón de permiso de viaje de campo se envía a casa a principios de año. Este formulario se mantendrá en el archivo y permitirá a los estudiantes participar en viajes de campo "caminando" patrocinados por la escuela. Los estudiantes sin una manta firmada de permiso de viaje de campo en el archivo deberán enviar un formulario firmado para cada viaje.

Las excursiones que se realizarán en un autobús del distrito escolar requerirán un permiso de viaje de viaje específico. Los maestros enviarán información de la casa por adelantado junto con el formulario. Los estudiantes que NO tengan un formulario de permiso firmado NO podrán asistir a la excursión.

Con frecuencia se necesitan acompañantes para ayudar con la supervisión del viaje de campo. Todos los chaperones deben ser aprobados a través del proceso de solicitud de voluntarios para el año en curso. Este proceso puede tomar hasta 2 semanas.

ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING

La Junta Escolar de Lake Chelan está comprometida con un ambiente de educación segura y civil para todos los estudiantes, empleados, padres / tutores, voluntarios y miembros de la comunidad que estén libres de acoso, intimidación o intimidación. "Acoso, intimidación o intimidación" significa cualquier mensaje o imagen escrita intencionalmente, incluidos los que se transmiten electrónicamente, verbal o física, que incluye, entre otros, uno motivado por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión o identidad de género, salud mental o discapacidad física u otras características distintivas, cuando un acto:

- A. dañe físicamente a un estudiante o dañe la propiedad del estudiante;
- B. tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;
- C. Es tan severo, persistente o persuasivo que crea un entorno educativo intimidante o amenazante; o

D. Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

El acoso, la intimidación y la intimidación pueden tomar muchas formas, incluyendo insultos, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, bromas, gestos, ataques físicos, amenazas u otras acciones escritas, orales o físicas. "Actos intencionales" se refiere a la elección del individuo de involucrarse en el acto más que del impacto final de la (s) acción (es).

Notifique a la administración de la escuela de cualquier acto de acoso, intimidación o intimidación, y se le explicará el proceso de queja informal o formal. Se tomarán medidas inmediatamente para detener el comportamiento no deseado

Padres Sin Custodia

El distrito escolar asume que los padres sin custodia tienen todos los derechos y privilegios de los padres con custodia, a menos que se les presente una copia certificada de una orden judicial o un decreto que limite esos derechos.

PROPIEDAD ESCOLAR PERDIDA / ENCONTRADA O DAÑADA

Las prendas de vestir u otros artículos encontrados en los terrenos de la escuela se llevan a Lost and Found. Perdido y Encontrado se encuentra en la entrada principal. Si su hijo pierde un objeto, anímelo a que revise los objetos perdidos y encontrados. Los padres pueden revisar Lost and Found para encontrar artículos perdidos. Al final de cada mes, los artículos no reclamados se entregan a organizaciones dignas.

La escuela no es responsable por los artículos perdidos o robados que su hijo traiga de su casa. Se alienta a los niños a dejar todos los juguetes y pertenencias que no sean necesarios para aprender en casa.

Los estudiantes y los padres son responsables de los libros de la biblioteca, los libros de texto y otras propiedades de la escuela. Las boletas de calificaciones se emitirán cuando los libros y la propiedad se paguen o devuelvan en buenas condiciones. Se impondrán multas apropiadas para compensar los danos afectados.

Poliza Para la Participacion de Padres

La Política de participación de los padres de Título I de Morgen Owings Elementary refleja las pautas federales y estatales y alienta la participación de los padres para actuar como asesores y como recurso de las siguientes maneras:

1. Para garantizar que los padres de los niños participantes tengan la oportunidad adecuada de participar en la planificación, el diseño y la implementación del Programa Título I, la Escuela Primaria Morgen Owings convocará una reunión en el otoño para:
 - revisar el propósito, las metas y las estrategias que se utilizarán en el programa y el modelo para toda la escuela
 - proporcionar una explicación de los requisitos y derechos para todos los padres
 - proporcionar una descripción y explicación del plan de estudios utilizado en el programa
 - proporcionar a los padres una copia de la política de participación de los padres, así como las políticas y procedimientos de la escuela
 - desarrollar un compacto escuela-padres-alumnos que describa cómo los padres, y todo el personal de la escuela, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento estudiantil mediante el desarrollo de una asociación para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos estándares.
2. Proporcionar a los padres información relacionada con el progreso de su hijo de forma continua.
 - Los padres serán informados cuatro veces durante el año escolar a través de informes de progreso y boleta de calificaciones.
3. Conducir conferencias con los padres para discutir el progreso de su hijo:

- discutir los niveles de competencia que los estudiantes deben cumplir
 - discutir las fortalezas y necesidades individuales del estudiante
 - discutir el progreso y la ubicación del estudiante
 - compartir y discutir el plan de aprendizaje del estudiante
4. Proporcionar apoyo para las actividades de participación de los padres ya que los padres pueden solicitar:
- Discuta con los padres sus necesidades y deseos en relación con las reuniones y las actividades de participación de los padres.
5. Proporcionar información en la medida de lo posible o programas y actividades en un idioma y una forma que los padres entiendan:
- Encuestar a los padres para determinar cualquier necesidad de comunicación en un idioma que no sea el inglés
 - Solicitar comentarios de los padres para determinar la efectividad de la comunicación escrita y oral.
6. Evaluar anualmente a través de consultas con los padres, la efectividad del programa de participación de los padres y determinar qué acción, si corresponde, se debe tomar para mejorar la política.

En la Escuela Primaria Morgen Owings, para mejorar aún más la participación de los padres, trabajaremos para garantizar que:

La comunicación entre el hogar y la escuela es regular, bidireccional y significativa: la comunicación efectiva requiere el contacto iniciado por la escuela con el padre y el contacto iniciado por el padre con la escuela donde ambas partes brindan información vital acerca de las fortalezas, desafíos y logros de un niño. Para comunicarse de manera efectiva, ambas partes deben conocer y considerar cuestiones tales como la diversidad cultural, las diferencias de idioma, y deben tomarse las medidas adecuadas para permitir una comunicación clara.

La crianza responsable es promovida y apoyada: la familia juega un papel principal en la educación de un niño, y las escuelas deben respetar y honrar las tradiciones y actividades únicas de las prácticas y creencias culturales de la comunidad. Los padres están vinculados a programas y recursos dentro de la comunidad que brindan servicios de apoyo a las familias.

PROGRESS REPORTING/CONFERENCES

Una meta importante de la Escuela Primaria Morgen Owings es colaborar con las familias para apoyar el aprendizaje de su hijo. La comunicación informal con las familias de nuestros estudiantes ocurrirá regularmente a través del uso de correos electrónicos, llamadas telefónicas, notas y carpetas de trabajo de clase que serán enviadas a casa. Los informes formales de progreso escritos se envían a casa cuatro veces durante el año.

Las conferencias formales de padres están programadas para todos los estudiantes en octubre. Se puede programar una conferencia adicional a pedido del padre o maestro. Si tiene alguna pregunta relacionada con el progreso de su hijo o el programa de instrucción en el que está involucrado, no dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo y solicitar una conferencia.

SEGURIDAD DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Con el fin de garantizar un transporte seguro hacia y desde la escuela, el comportamiento responsable de los estudiantes es extremadamente importante en el autobús escolar. Por favor, analice las reglas y los procedimientos del pasajero de autobús con su hijo. Su hijo debe apreciar la parte importante que desempeña para lograr el transporte SEGURO y EFICIENTE del distrito.

Su hijo debe entender que viajar en un autobús escolar es un privilegio condicionado a un comportamiento apropiado, seguro y respetuoso. Conducta ingobernable en el autobús es un riesgo muy real para la operación segura de un autobús escolar.

Su cooperación en la comunicación de este importante mensaje sería muy apreciada. Si necesita obtener el Garage de Autobuses por cualquier razón, llámelos al 509-682-2442

En la Parada Del Autobus

Se espera que los estudiantes estén en la parada de autobús 5 minutos antes de la llegada del autobús; sin embargo; los estudiantes que llegan demasiado temprano tienden a tener problemas causados por demasiado tiempo sin supervisión. Por favor, trabaje con su estudiante para desarrollar un horario que le permita llegar a la parada de autobús a tiempo, pero no tan temprano como para crear un problema en la parada del autobús.

Mientras esperan en la parada de autobús, se espera que los estudiantes se mantengan a una distancia segura de la calle y eviten actividades que puedan lastimarse a ellos mismos oa otros. Sin embargo, se espera que los estudiantes respeten la propiedad de los demás, pero las paradas no son supervisadas y los padres son responsables de la supervisión hasta que los estudiantes estén bajo la supervisión del conductor. Cuando se acerca el autobús, el estudiante debe observar las instrucciones del conductor.

Autoridad de Conductor

El conductor tiene plena autoridad sobre los pasajeros en el autobús. Asignaciones de asientos pueden ser necesarias para garantizar la seguridad del pasajero. Si un alumno demuestra un comportamiento inapropiado, se contactará al padre para ayudarlo a modificar el problema de conducta.

Se espera que todos los niños viajen en su autobús asignado regularmente. Si es necesario que su hijo viaje en un autobús, que no sea el que se le asigna regularmente, comuníquese con la oficina de la escuela al 682-4031. Un pase de autobús se hará en la oficina para que el niño le entregue al conductor del bus.

Boarding/Departing Bus

Puede ser necesario cruzar la calle para abordar el autobús. Se espera que los estudiantes observen las instrucciones del conductor y siempre se crucen en frente del autobús con la ayuda de las luces intermitentes de señal de alto y cruzando los brazos

Conducta del pasajero

Se espera una conducta segura y respetuosa de todos los pasajeros para garantizar la seguridad:

- Obedezca las instrucciones del conductor cuando lo solicite por primera vez.
- Permanezca sentado todo el tiempo y siéntese mirando hacia adelante.
- Respete a los demás y su propiedad
- Mantenga sus manos, pies y objetos para usted.
- Mantenga el nivel de ruido bajo.

Las infracciones graves o persistentes que ofendan o pongan en peligro la seguridad de los demás darán lugar a una disciplina progresiva. La edad y la experiencia del alumno ayudarán a determinar cuántos pasos progresivos son apropiados. Ciertas actividades pueden resultar en la

suspensión inmediata de los privilegios de viajar en el autobús. Estos incluyen pero no están limitados a:

- Pelear en el autobús
- Tirar objetos dentro o fuera del autobús
- Posesión de armas o artículos peligrosos
- Destruir o desfigurar propiedades del distrito o privadas
- Uso de dispositivos de chispas
- Fumar o usar drogas, alcohol o cualquier forma de tabaco
- Gestos obscenos o lenguaje obsceno dirigidos al conductor del autobús u otros
- Cualquier parte del cuerpo
- Posesión de armas o artículos peligrosos
- Destruir o desfigurar propiedades del distrito o privadas
- Uso de dispositivos de chispas
- Fumar o usar drogas, alcohol o cualquier forma de tabaco
- Gestos obscenos o lenguaje obsceno dirigidos al conductor del autobús u otros
- Cualquier parte del cuerpo extendida fuera del autobús

Programa de Comidas Escolares

	Reducido K-3	Reducido 4-12	Regular K-5	Leche	Adulto
Desayuno	Gratis	Gratis	\$2.60	\$.40	\$2.60
Lonche	Gratis	\$.50	\$2.60	\$.40	\$3.60

Los estudiantes recibirán un recibo cuando el saldo de su cuenta sea de \$ 5.00El dinero del almuerzo se puede agregar a la cuenta de su hijo en la oficina o en línea. Los padres también pueden rastrear las cuentas de almuerzos de los estudiantes en Family Access. Si su cuenta no se ha configurado, póngase en contacto con la oficina de MOE.

Las solicitudes para el Programa de almuerzo gratis o reducido deben completarse cada año. Las solicitudes están disponibles en línea y / o en la oficina de la escuela.

Un menú se envía a casa al principio de cada mes. Los menús están disponibles en el sitio web del distrito. Los artículos del menú pueden variar ocasionalmente

Entrada Tarde Lunes	K	1	2	3	4	5
Desayuno	9:00 AM – 9:35 AM	9:00 AM – 9:35 AM	9:00 AM – 9:35 AM	9:00 AM – 9:35 AM	9:00 AM – 9:35 AM	9:00 AM – 9:35 AM
Lonche	12:00 PM – 12:20 PM	12:15 PM – 12:35 PM	12:30 PM – 12:50 PM	12:45 PM – 1:05 PM	1:00 PM – 1:20 PM	1:10 PM – 1:30 PM

Martes - Viernes	K	1	2	3	4	5
Desayuno	7:45 AM – 8:15 AM	7:45 AM – 8:15 AM	7:45 AM – 8:15 AM	7:45 AM – 8:15 AM	7:45 AM – 8:15 AM	7:45 AM – 8:15 AM
Lonche	11:05 AM – 11:25 AM	11:20 AM – 11:40 AM	11:35 AM – 11:55 PM	12:05 AM – 12:25 PM	11:50 PM – 12:10 PM	12:20 PM – 12:40 PM

Salud Del Estudiante

La escuela primaria Morgen Owings tiene una enfermera escolar de tiempo completo en el campus. Al darse cuenta de que los golpes y rasguños ocurren durante el año, la enfermera tiene curitas, bolsas de hielo y otros suministros disponibles para atender lesiones menores. Si un estudiante se lesiona en la escuela, la enfermera, el personal de la oficina o el director administrarán los primeros auxilios. Los padres serán contactados en esos casos, que son lo suficientemente graves como para justificar la comunicación. Si el padre no puede ser contactado, se llamará a los números de emergencia, que han sido provistos por los padres, para encontrar a alguien que recoja al niño. Si es necesario, se llamará al 911. Se agradece su ayuda brindando información completa sobre el formulario de inscripción y el historial de salud, y manteniéndolo actualizado. Si su hijo tiene alguna consideración especial de salud o alergia a los alimentos, comparta esa información con el maestro de su hijo, la oficina de la escuela y / o la enfermera de la escuela. Por favor notifique a la enfermera de la escuela si su hijo tiene un cambio en el estado de salud durante el año escolar. Si su hijo muestra signos de enfermedad antes de la escuela, él / ella no debe ser enviado a la escuela. Es raro que un niño mejore en el camino a la escuela y un día en el hogar a menudo puede ser una medicina preventiva. Los niños que se enferman o tienen síntomas de enfermedad (vómitos, diarrea, fiebre de 100.0 o más) en la escuela serán enviados a casa después de comunicarse con los padres / tutores. Se recomienda que los estudiantes que hayan estado enfermos se queden en casa hasta que aparezcan síntomas de enfermedad, fiebre, vómitos, diarrea, etc. desaparecen por 24 horas sin el uso de medicamentos que alivian los síntomas.

Medicacion

Es la política del Distrito Escolar de Lake Chelan y la Ley del Estado de Washington no dar ningún medicamento (recetado o de venta libre) a los estudiantes en la escuela excepto a petición del médico y el padre. Cuando es necesario que el personal administre medicamentos a un niño durante el día escolar, estos procedimientos deben seguirse:

- a. El padre / tutor obtiene el formulario de Autorización de medicación en la escuela. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela.
- b. Segundo. El padre / tutor envía o envía el formulario al proveedor de atención médica para órdenes y firmado. El padre completará la parte inferior del formulario y lo firmará.
- c. El padre / tutor traerá el formulario completo y el medicamento necesario a la escuela. (Los estudiantes no pueden transportar medicamentos a la escuela).
- d. El medicamento debe estar en su envase original, debidamente etiquetado y con una dosis máxima de veinte días. mi.
- e. Los padres / tutores deben traer los resurtidos para los estudiantes si es necesario.

Informacion del Estudiante

La mayoría de la información sobre los estudiantes del Distrito Escolar de Lake Chelan no se puede hacer pública sin el consentimiento de los padres o tutores. La ley federal prohíbe a las escuelas divulgar información sin permiso, excepto por lo que se denomina "información del directorio". La información del directorio sobre los estudiantes puede ser divulgada por el distrito sin el consentimiento de los padres. El distrito escolar no divulgará la información del directorio con fines comerciales.

La información del directorio se define como el nombre del estudiante, fotografía, dirección, nivel de grado, fechas de asistencia, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, fechas de asistencia, diplomas y premios recibidos y la escuela más reciente que asistió. Las fotos de los estudiantes se utilizan a veces en publicaciones producidas por el distrito o la escuela para su uso por los medios de comunicación. El distrito tiene especial cuidado de no identificar a los estudiantes fotografiados por su nombre en la mayoría de los casos. Sin embargo, las fotos publicadas en anuarios, periódicos de estudiantes / escuelas, manuales escolares, etc., se consideran de dominio público y pueden ser reproducidas por los medios. Los padres / tutores que no desean que se divulgue la información de su directorio de estudiantes deben notificarlo a la oficina de la escuela por escrito. Si tiene preguntas, comuníquese con la oficina de la escuela.

Amenaza

Los estudiantes no pueden amenazar con herir o matar a otro estudiante o amenazar con causar daño a la escuela. Al igual que en los aeropuertos y otros lugares públicos, este tipo de palabras, bromas u otras, no están permitidas. La seguridad de los estudiantes es nuestra principal prioridad en la escuela. Las amenazas de matar o causar lesiones corporales a personas o destruir propiedades se tomarán en serio. Dependiendo de la gravedad y naturaleza de la amenaza, un estudiante puede ser detenido, enviado a su casa desde la escuela o expulsado de emergencia mientras se completa una evaluación de amenazas. La policía puede ser contactada.

Juguetes

Todos los juguetes y artículos personales deben guardarse en casa, excepto los artículos traídos para fines de "Mostrar y contar" con el permiso anticipado otorgado por el maestro. Estos artículos deben permanecer en el aula. Los juguetes pueden causar una interrupción en el aprendizaje y, a menudo, se pierden o son robados. La Escuela Primaria Morgen Owings no acepta responsabilidad por artículos personales que se pierden o se dañan.

Se alienta a los padres / tutores a visitar la escuela para observar y ayudar en las clases. El maestro de su hijo puede tener actividades especiales a las cuales los padres están invitados. Por favor, consulte los boletines informativos de su clase para conocer los horarios y las fechas. Por favor verifique con el maestro del niño cuál es el mejor momento para visitar. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela antes de ir al aula de su hijo.

Todos los padres / voluntarios de la comunidad deben completar un Paquete de Voluntarios. Un nuevo paquete debe completarse anualmente. Los paquetes están disponibles en la oficina de la escuela. Para la seguridad de los estudiantes y el personal, se requiere una verificación de antecedentes completa y asistir a una reunión de voluntarios de información antes de ser voluntario en la Escuela Primaria Morgen Owings. La reunión de voluntarios con los administradores de la escuela se puede programar con la oficina de MOE. Los voluntarios deben registrarse en la oficina. Los visitantes también

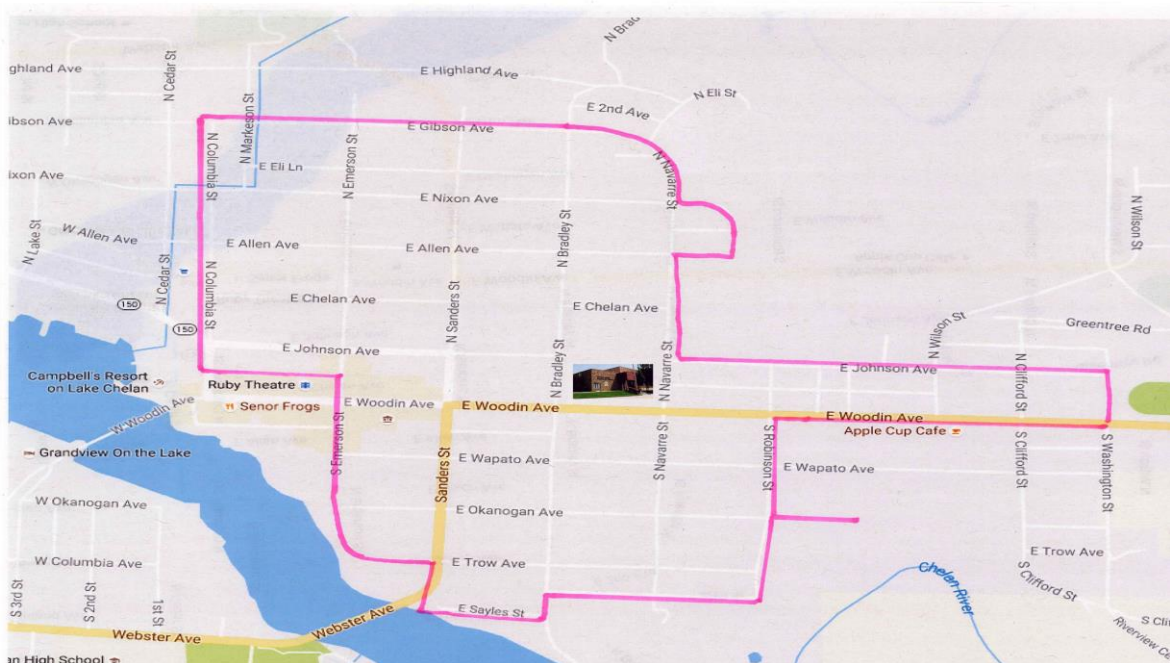
Zonas Escolares de Caminar

A partir de este año escolar, los estudiantes que viven a una distancia razonable de la escuela para caminar a la escuela en lugar de viajar en el autobús.

Las razones de este cambio son:

1. promover un estilo de vida saludable
2. para reducir la contaminación (emisiones de los autobuses)
3. para mejorar la eficiencia del transporte
4. cumplir con las directivas estatales de límites de autobuses

Este cambio afectará a todos los estudiantes que viven dentro de los límites destacados ilustrados en el mapa. Los estudiantes de MOE que viven dentro de estos límites pueden caminar a la escuela de manera segura en 5 o 10 minutos. Si necesita más información sobre líneas fronterizas o rutas de autobuses, horarios y paradas, llame al taller de autobuses al **509-682-2442**.



TÍTULO I NOTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

Participación de los padres Los estudios muestran que la participación de los padres en la educación de sus hijos es un factor crítico para el éxito. De hecho, un ambiente hogareño que fomenta el aprendizaje es más importante para el rendimiento del estudiante que el ingreso, el nivel de educación o el origen cultural. Los niños cuyos padres participan en su educación van más lejos en la escuela. Cuanto antes se involucre en la educación de su hijo, mayor será el efecto que tendrá en su éxito. Esa participación puede ser tan simple como hablar de la escuela. Los niños que hablan regularmente sobre la escuela con sus padres se desempeñan mejor académicamente. Otras actividades importantes son organizar y monitorear activamente el tiempo de su estudiante y ayudarlo con la tarea. La lectura se ve particularmente afectada por las actividades hogareñas. La actividad más importante que los padres pueden hacer para el éxito de la lectura de sus hijos es leerles en voz alta. Una buena forma de involucrarse en la educación de su hijo es participar en una Asociación de Padres y Maestros (PTA) o crear comités asesores.

Title I Parental Involvement Policy 4130

A. La junta reconoce que la participación de los padres contribuye al logro de los estándares académicos por parte de los estudiantes que participan en los programas del distrito. La junta considera la educación de los estudiantes como un esfuerzo cooperativo entre la escuela, los padres y la comunidad. La junta espera que sus escuelas lleven a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición legal de participación de los padres. La participación de los padres significa la participación de los padres en una comunicación regular, bidireccional y significativa que involucre el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, incluyendo asegurar que los padres:

1. Desempeñar un papel integral para ayudar al aprendizaje de sus hijos;
2. Se les anima a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela; y
3. Son socios plenos en la educación de sus hijos y se incluyen, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités asesores.

B. La junta directiva adopta como parte de esta política la siguiente guía para la participación de los padres. El distrito:

1. Poner en operación programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres en todas sus escuelas de Título I consistentes con las leyes federales, incluido el desarrollo y la evaluación de las políticas. Esos programas, actividades y procedimientos serán planeados y operados con una consulta significativa con los padres de los niños participantes;
2. Proporcionar la coordinación, asistencia técnica y otro tipo de apoyo necesarios para ayudar a las escuelas participantes en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el rendimiento académico y el rendimiento escolar de los estudiantes.
3. Desarrollar la capacidad de la escuela y de los padres para una fuerte participación de los padres;
4. Coordinar e integrar las estrategias de participación de los padres del Título I con las estrategias de participación de los padres en otros programas, como Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, Parents As Teachers, Home Instruction, Preescolar Youngsters, o preescolares estatales;
5. Llevar a cabo, con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la eficacia de esta política para mejorar la calidad académica de las escuelas atendidas con fondos del Título I, que incluyen: identificar las barreras para una mayor participación de los padres en actividades relacionadas con el Título I, atención particular a la participación de padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de niños migratorios; y

6. Involucrar a los padres de los niños atendidos en las escuelas de Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres.

La ley federal requiere que los padres sean notificados anualmente de la política de participación del padre del distrito. Esta política se revisa y revisa mediante comentarios de los padres cada año. La política de participación de los padres del distrito se puede acceder en línea en www.chelanschools.org, ubicada en la pestaña "Para padres". Para más preguntas sobre esta política, comuníquese con el Director del Título I, el Sr. Kelly Kronbauer al 509-682-7744 o kronbauerk@chelanschools.org

Poliza de Armas

Cualquier estudiante del Distrito Escolar Lake Chelan que haya portado un arma de fuego o haya poseído un arma de fuego en instalaciones escolares, transporte proporcionado por la escuela o actividades patrocinadas por la escuela en cualquier instalación será expulsado de la escuela por no menos de un año (12 meses) bajo RCW 28A.600.420 con notificación a los padres y la policía. El superintendente del Distrito Escolar de Lake Chelan puede modificar la expulsión de un estudiante caso por caso según RCW 28A.600.010. "Las violaciones que involucran un arma u otra arma resultan en un mínimo de expulsión de un año calendario (RCW9.41.280)

* El cumplimiento de estos es requerido

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de Lake Chelan no discrimina en ningún programa o actividad en base al sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de una guía de perros entrenada o un animal de servicio y proporciona igual acceso a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de discriminación.

**Title IX & Civil Rights
Compliance Coordinator**
Sra. Tamar Burns
PO Box 369,
Chelan, WA 98816
509-682-3515
burnst@chelanschools.org

Section 504/ADA Coordinator
Sr. Kelly Kronbauer
PO Box 369
Chelan, WA 98816
509-682-7744
kronbauerk@chelanschools.org