

Solicitud de transferencia según la ley Choice

- Solicitud nueva
 Renovación

Distrito solicitado: _____ Escuela solicitada: _____ Programa: (si corresponde) _____	Año escolar: de 20__ a 20__ (solo un año) Fecha de inicio: _____ (en el caso de una transferencia a mitad de año) Fecha de finalización: _____
---	--

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (un formulario por estudiante)

Estudiante: _____ <small>Nombre legal Primero Segundo Apellido</small>	Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____ <small>(del año de la transferencia)</small>
Padre/tutor: _____ <small>(Obligatorio en el caso de un estudiante menor de 18 años al momento de presentar esta solicitud)</small>	Correo electrónico: _____
Escuela (actual o la última a la que asistió): _____	Teléfono (1): _____ Teléfono (2): _____ <small>(Datos del padre/tutor si el hijo no tiene 18 años)</small>
Domicilio _____ _____ _____, WA _____ <small>Ciudad Código postal</small>	Dirección de correo postal (en el caso de diferir del domicilio) _____ _____ _____, WA _____ <small>Ciudad Código postal</small>

MOTIVO de la SOLICITUD

<input type="checkbox"/> La residencia del estudiante ha cambiado <input type="checkbox"/> La condición financiera del estudiante mejoraría <input type="checkbox"/> La condición educativa del estudiante mejoraría <input type="checkbox"/> La condición de seguridad del estudiante mejoraría <input type="checkbox"/> La condición de salud del estudiante mejoraría <input type="checkbox"/> Asistencia en el distrito no residente es más accesible al lugar de trabajo del padre/guardián <input type="checkbox"/> Asistencia en el distrito no residente es más accesible al lugar del cuidado de niño <input type="checkbox"/> Para inscribirse a una escuela/programa en línea	<input type="checkbox"/> Asistencia en el distrito no residente es más accesible al hogar de residencia <input type="checkbox"/> Hay cierta privación o condición perjudicial para el estudiante o familia <input type="checkbox"/> Para inscribirse a una escuela/programa alternativa <input type="checkbox"/> Padre/guardián es empleado del distrito escolar <input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones académicas no ofrecidas en este distrito <input type="checkbox"/> Para inscribirse en una escuela con opciones extracurriculares no ofrecidas en este distrito
---	--

COMPORTAMIENTO (adjuntar una hoja con la explicación de las respuestas afirmativas)

¿El estudiante tiene antecedentes de condenas por crímenes, de comportamiento violento o problemático o de pertenencia a una pandilla?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Se expulsó al estudiante o se lo suspendió por más de 10 días consecutivos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿El estudiante no cumplió reiteradamente con los requisitos de participación en un programa escolar en línea, como participar en reuniones semanales de contacto directo con el docente o en evaluaciones de progreso mensuales?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿El estudiante o los padres tuvieron reuniones con los funcionarios escolares para abordar problemas de asistencia a la escuela en los últimos dos años?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿El estudiante tiene una orden judicial por la que debe asistir a la escuela o se presentará un petición por ausentismo escolar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

AVISOS

- La solicitud de transferencia no está completa hasta que el distrito escolar de la zona de residencia haya presentado la solicitud ante el distrito escolar fuera de la zona de residencia y esta haya sido aceptada. El estudiante sigue siendo responsable del distrito escolar de la zona de residencia hasta la fecha efectiva de inicio en la escuela fuera de la zona de residencia.
- Se notificará al padre o al tutor mediante correo electrónico (o correo postal si no se proporciona una dirección de correo electrónico) sobre la aceptación y la fecha de entrada en vigor o el rechazo.
- Si se rechaza la solicitud, la notificación incluirá el motivo de la denegación y los pasos para apelar la decisión.
- Si un distrito no responde una solicitud dentro de los 45 días de su presentación, la solicitud se considera denegada y el padre o el tutor puede apelar.
- En virtud de la ley Choice (Elección), el distrito escolar fuera de la zona de residencia se vuelve responsable de todos los asuntos relacionados con la educación del estudiante (educación básica, educación especial, servicios en el hogar u hospital, ausentismo, informes del sistema CEDARS [Comprehensive Education Data and Research System], administración de las evaluaciones educativas estatales, etc.). Referencia legal: RCW de 28A.225.220 a 230.
- La petición de elección puede ser rescindida si el estudiante tiene problemas de asistencia, llegadas tarde o disciplina; o si la continuación de su inscripción constituirá un riesgo a la salud o seguridad de otros estudiantes o del personal; o si no hay cupo disponible en el grado escolar del estudiante, según la Política #3141.
- **Es la responsabilidad de los padres proporcionar transporte hacia y desde la escuela.**

RECONOCIMIENTOS

- Certifico que la información provista es precisa y completa.
- Comprendo que la aprobación de esta solicitud dependerá de las normas de aceptación y rechazo estipuladas en la política del distrito escolar fuera de la zona de residencia y la rescisión (revocamiento) de esta transferencia puede llevarse a cabo según las condiciones indicadas en la política del distrito escolar fuera de la zona de residencia.
- Comprendo que el estudiante debe seguir asistiendo a la escuela de la zona de residencia hasta la fecha de entrada en vigor de la transferencia y que la inasistencia está sujeta a procedimientos por ausentismo.
- Comprendo que seré responsable de proporcionar transporte a y desde la escuela al estudiante, a menos que el distrito fuera de la zona de residencia deba brindar transporte al estudiante con una discapacidad conforme la sección 504 de la Rehabilitation Act (Ley de Rehabilitación) de 1973 o la Individuals with Disabilities Education Act (IDEA, Ley de Educación para Personas con Discapacidad).
- Comprendo que las solicitudes se aprueban para un año escolar solamente y que es mi responsabilidad completar un formulario nuevo cada año.
- Comprendo que si el estudiante se muda y deja de ser residente del distrito, la transferencia vence y debo presentar una solicitud nueva ante el nuevo distrito escolar de la zona de residencia.
- Autorización de divulgación según la Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA, Ley de Derechos Educativos y de Confidencialidad de la Familia): autorizo al distrito escolar de la zona de residencia a divulgar los registros educativos del estudiante al coordinador de Choice (Elección) del distrito escolar fuera de la zona de residencia. Mediante mi firma, reconozco que, aunque no tengo la obligación de divulgar los registros del estudiante, otorgo mi consentimiento para divulgar la información. Esta autorización permanecerá en efecto mientras el estudiante esté inscrito, a menos que yo la revoque por escrito. Nota: La información se proporcionará por escrito; no se divulgará información por teléfono.

La FERPA (20 U.S.C. § 1232(g); 34 CFR parte 99) es una ley federal que protege la confidencialidad de los registros educativos de los estudiantes. Esta ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos conforme un programa del Department of Education (Departamento de Educación) de EE. UU.

La FERPA otorga a los padres ciertos derechos en relación con los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una institución de educación superior. Los estudiantes a quienes se les transfirieron los derechos son "estudiantes elegibles".

Los padres o los estudiantes elegibles tienen el derecho a examinar y revisar los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela. Las escuelas no tienen la obligación de proporcionar copias de los registros, a menos que, debido a grandes distancias, sea imposible para los padres o los estudiantes elegibles revisar los registros. Las escuelas pueden cobrar un cargo por las copias. Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o el estudiante elegible a fin de divulgar información del registro educativo de un estudiante.

Firma del padre o el tutor (el estudiante puede firmar si tiene 18 años o más al momento de presentar esta solicitud)

Fecha de la firma