



# HELLO AND WELCOME TO CHELAN MIDDLE/HIGH SCHOOL



We look forward to meeting you and your student in person! While these are certainly interesting times in some uncharted territory, we would like to offer a couple of different ways for you to register your student at Chelan MS/HS.

## **MAKE CONTACT**

Please let us know you would like to register a student. This can be done by calling or emailing our school registrar, Jessica Nygreen. She can be reached at (509) 682-4061 ext. 2 or [nygreenj@chelanschools.org](mailto:nygreenj@chelanschools.org).

### **In your message please let us know:**

1. Your student's first and last name
2. The grade they will be in
3. Their date of birth
4. The school they are transferring from

## **ENROLLMENT PACKET**

You will need an enrollment packet which can be downloaded from our school website under the Explore button, Forms, and then Forms for students. You will see a link for the English or Spanish version of the MS/HS enrollment packet. **Please print these as one-sided documents**, as each page goes to a different department.

These can be returned to the school 3 different ways:

1. **DROP OFF:** There is a drop off box located in our MS/HS school foyer at 215 Webster Ave. (There will not be any access to any other parts of the building.) Once you have contacted our registrar, set up a drop off date so she can plan to collect it from the drop box.
2. **E-MAIL:** Complete packets can be sent to Mrs. Nygreen at her email address above. (The original hard copies can be brought in at a later date if necessary.)
3. **FAX:** Our fax number is (509) 682-0558.

**\*\*SPECIAL NOTE\*\*** Besides a complete packet, we also ask for 3 addition items:

1. A copy of student identification (ex. Birth certificate is most commonly used)
2. A copy of the parent's ID/Driver's license
3. Proof of residency (ex. a copy of a rental agreement, a power bill, or cable bill work best)

[CLICK HERE FOR ENROLLMENT PACKET ENGLISH VERSION](#)

When enrolling a high school student, it is most helpful if you are able to submit a copy of their high school transcript from their former school for a credit evaluation.

We understand transferring schools, moving, and everything in between can be overwhelming. Please do not hesitate to contact our registrar with any questions you may have. We look forward to meeting you!



# HELLO AND WELCOME TO CHELAN MIDDLE/HIGH SCHOOL



¡Esperamos conocerte a ti y a tu estudiante en persona! Si bien estos son sin duda momentos interesantes en algún territorio desconocido, nos gustaría ofrecer un par de maneras diferentes para que usted registre a su estudiante en Chelan MS/HS.

## **HACER CONTACTO**

Por favor, háganos saber que le gustaría registrar a un estudiante. Esto se puede hacer llamando o enviando un correo electrónico a nuestra registradora de la escuela, Jessica Nygreen. Se puede contactar con ella al (509) 682-4061 ext. 2 o [nygreenj@chelanschools.org](mailto:nygreenj@chelanschools.org).

### **En su mensaje por favor háganoslo saber:**

1. El nombre y apellido de su estudiante
2. La nota en la que estarán
3. Su fecha de nacimiento
4. La escuela de la que se están transfiriendo

## **PAQUETE DE INSCRIPCIÓN**

Necesitará un paquete de inscripción que se puede descargar desde nuestro sitio web de la escuela bajo el botón Explorar, Formularios y luego Formularios para estudiantes. Verá un enlace para la versión en inglés o español del paquete de inscripción de MS/HS. **Por favor, imprima estos como documentos unilaterales**, ya que cada página va a un departamento diferente.

Estos pueden ser devueltos a la escuela de 3 maneras diferentes:

1. **DROP OFF:** Hay una caja de entrega ubicada en nuestro vestíbulo escolar MS/HS en 215 Webster Ave. (No habrá acceso a ninguna otra parte del edificio.) Una vez que se haya puesto en contacto con nuestro registrador, configure una fecha de entrega para que pueda planear recogerla en el cuadro de entrega.
2. **E-MAIL:** Los paquetes completos se pueden enviar a la Sra. Nygreen en su dirección de correo electrónico anterior. (Las copias impresas originales se pueden traer en una fecha posterior si es necesario.)
3. **FAX:** Nuestro número de fax es (509) 682-0558.

**\*\* NOTA ESPECIAL \*\*** Además de un paquete completo, también pedimos 3 elementos de adición:

1. Una copia de la identificación del estudiante (por ejemplo, el certificado de nacimiento se utiliza con mayor frecuencia)
2. Una copia de la identificación del padre/licencia de conducir
3. Prueba de residencia (por ejemplo, una copia de un contrato de alquiler, una factura de energía o una factura de cable funcionan mejor)

## **HAGA CLIC AQUÍ PARA VER LA VERSIÓN EN ESPAÑOL**

Al inscribir a un estudiante de secundaria, es más útil si usted es capaz de enviar una copia de su transcripción de la escuela secundaria de su antigua escuela para una evaluación de crédito.

Entendemos que transferir escuelas, mudarse y todo lo demás puede ser abrumador. Por favor, no dude en ponerse en contacto con nuestro registrador con cualquier pregunta que pueda tener. ¡Esperamos conocerte!